



POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS PARA DENUNCIANTES

(Aprobado por la Junta Directiva el 5 de agosto de 2022)

Forte Minerals Corp. (la "Empresa") y sus empresas subsidiarias están comprometidas con los más altos estándares de apertura, honestidad y responsabilidad que sus diversos interesados tienen derecho a esperar. La Junta Directiva de la Empresa ha establecido los siguientes procedimientos para la recepción, retención y tratamiento de quejas o presentaciones relacionadas con contabilidad, controles internos de contabilidad o asuntos de auditoría, así como otros actos indebidos corporativos y violaciones del Código de Conducta Empresarial y Ética (una "queja"). Junto con el Código de Conducta Empresarial y Ética, esta Política para Denunciantes está diseñada para fomentar el comportamiento ético por parte de todos los empleados, consultores, oficiales y directores de Forte Minerals Corp., y proporciona detalles y procedimientos para presentar una queja.

Procedimientos

Cualquiera puede presentar una queja confidencial sobre un asunto contable o de auditoría cuestionable enviándola directamente al Presidente del Comité de Auditoría de la Empresa ("Presidente del CA"). El Presidente del CA puede ser contactado por cualquiera de los siguientes métodos: Correo electrónico: whistleblower@forteminerals.com, Teléfono: +1 [\(604\) 983-8847](tel:6049838847) o enviándolo por correo a 1005-409 Granville Street Vancouver BC V6C 1T2.

Contenido de las Quejas

Para asistir a la Empresa en la respuesta o investigación de una queja, la queja debe contener tanta información específica y factual como sea posible para permitir una evaluación adecuada de la naturaleza, extensión y urgencia del asunto que es objeto de la queja, incluyendo sin limitación y en la medida de lo posible, la siguiente información:

- El evento, asunto o problema alegado que es objeto de la queja;
- El nombre de cada persona involucrada;
- Si la queja involucra un evento o eventos específicos, la fecha aproximada y ubicación de cada evento; y
- Cualquier información adicional, documentación u otra evidencia disponible para apoyar la queja.

Tras la recepción de cualquier queja presentada bajo este medio, el Presidente del CA abordará cada asunto así reportado, y se tomarán acciones correctivas y disciplinarias, si corresponde. El Presidente del CA determinará los pasos y procedimientos a seguir para abordar la queja y si una investigación es apropiada y, de ser así, qué forma debería tomar dicha investigación (por ejemplo, si se deberían emplear investigadores externos, el momento de dicha investigación y otros asuntos que se consideren apropiados en las circunstancias).

Confidencialidad

Todas las quejas presentadas conforme a esta Política serán tratadas internamente de manera confidencial. En la realización de cualquier investigación, el Presidente del CA utilizará esfuerzos razonables para proteger la confidencialidad y anonimato del denunciante. Sin embargo, el denunciante debe tener en cuenta que, si no se identifica a sí mismo, la Empresa podría no ser capaz de investigar y resolver adecuadamente la preocupación planteada en la queja.



Protección Contra Represalias, Acoso o Victimización

La Empresa no tolerará ninguna represalia, acoso o victimización, incluidas presiones informales, y tomará medidas apropiadas para proteger a los empleados que planteen cualquier queja bajo esta Política de buena fe.

Retención de Registros

El Presidente del CA mantendrá un registro de todas las quejas, rastreando su recepción, investigación y resolución. Copias de las quejas y el registro serán mantenidos de manera confidencial. Los registros de cualquier queja se mantendrán por un período de al menos 3 años.

Distribución

Esta política será:

- (i) Disponible en el sitio web de la Empresa;
- (ii) Disponible en las oficinas de las operaciones de la Empresa; y
- (iii) Proporcionada a todos los empleados de la Empresa y sus subsidiarias operativas al momento de su contratación.

Cualquier revisión a la Política será comunicada a los empleados. Si un empleado tiene alguna pregunta o desea información adicional respecto a esta Política, por favor contacte al Director Financiero.